

Załącznik nr 2
Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – realizacji terenowej badania dotyczącego sposobów wspierania rozwiązań z zakresu uczenia się przez całe życie - *lifelong learning* (LLL) w otoczeniu ZSK w instytucjach nauki i szkolnictwa wyższego

I. PRZEDMIOT I CELE ZAMÓWIENIA

1. Kontekst realizacji zamówienia

Instytut Badań Edukacyjnych (IBE) realizuje na zlecenie Ministerstwa Edukacji Narodowej projekt systemowy „Wsparcie rozwoju ZSK w szczególności na poziomie regionalnym poprzez wdrażanie rozwiązań i inicjatyw skierowanych do użytkowników końcowych systemu – ZSK 4”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji.

Jedno z zadań projektu stanowi analiza sposobów wspierania uczenia się przez całe życie realizowanych przez instytucje nauki i szkolnictwa wyższego – badanie terenowe pozwalające poznać te sposoby, uwarunkowania prowadzenia tego typu działań i zakres współpracy z innymi podmiotami wspierającymi LLL, m. in. władze samorządowe, lokalne NGOs, instytucje rynku pracy, instytucje systemu oświaty.

Kluczowym kontekstem dla realizacji badania jest *Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030* (dalej: ZSU). Celem obszaru I *Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030*, jest „upowszechnianie kultury efektywnego nabywania i wykorzystania umiejętności przez jednostki w życiu osobistym, społecznym i zawodowym”. W ramach tego celu badanie przyczyni się do realizacji tematu działania 2. „upowszechnianie istniejących oraz opracowanie i wdrażanie nowych rozwiązań na rzecz rozwoju umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz zawodowych dzieci, młodzieży i osób dorosłych” w następujących kierunkach działań:

2.3. zwiększanie uczestnictwa osób dorosłych, w tym zwłaszcza nisko wykwalifikowanych lub z niskimi umiejętnościami podstawowymi, w procesie uczenia się przez całe życie (edukacja formalna, pozaformalna, uczenie się nieformalne i uczenie się w miejscu pracy);

2.4. wzmacnianie współpracy instytucji szkolnictwa wyższego i nauki z instytucjami edukacji formalnej i pozaformalnej.

Badanie jest szczególnie ważne w kontekście wyzwań związanych z rozwojem umiejętności, przed którymi stoi polskie społeczeństwo i podmioty odpowiedzialne za wspieranie rozwoju umiejętności. Wyzwania te to przede wszystkim:

- niski udział osób dorosłych w uczeniu się (4.0% wobec średniej EU-28 = 10.9%; wartość wskaźnika nie wzrosła od 2014 roku) oraz przypuszczalny brak świadomości uczenia się w różnych kontekstach, innych niż edukacja formalna lub wybrane formy edukacji pozaformalnej.
- nierówne szanse w możliwości rozwoju odpowiednich umiejętności na wszystkich etapach życia, co przejawia się w następujących wskaźnikach:

- odsetek osób pracujących posiadających kwalifikacje na poziomie 0-2 wynosi 41.8% średniej EU-28 = 56.6%, co wyklucza je zarówno z uczenia się nieformalnego w ramach działalności zawodowej jak i udziału w komercyjnych formach edukacji pozaformalnej;
 - miejsce zamieszkania: odsetek osób mieszkających na wsi uczestniczących w jakiegokolwiek formie kształcenia = 39.5% wobec 49.9% mieszkających w mieście;
 - wykształcenie: odsetek osób posiadających wykształcenie zasadnicze zawodowe, które wzięły udział w jakiegokolwiek formie kształcenia (formalnego, pozaformalnego, nieformalnego) wyniósł w 2016 r. 25.2% wobec 45.9% średniej ogólnopolskiej i 69% u osób z wyższym wykształceniem.
- niewielkie doświadczenie w popytowych modelach wspierania uczenia się dorosłych, z uwzględnieniem analizy potrzeb edukacyjnych i zawodowych uczestników.

W celu pogłębienia wiedzy na temat różnych sposobów wspierania uczenia się przez całe życie realizowanych przez polskie uczelnie, oprócz niniejszego badania zaplanowano szereg innych działań, w tym m.in. analizę tekstów naukowych związanych z problematyką LLL, *desk-research* dotyczący sposobów wspierania go przez uczelnie, analizę dotyczącą sytuacji społeczno-gospodarczej regionów, w których działają uczelnie wybrane do badania.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa badawcza polegająca na zrealizowaniu badania jakościowego, obejmującego zaplanowanie i przygotowanie realizacji terenowej badania, zaproponowanie zmian (ulepszeń) narzędzi badawczych, rekrutację, realizację terenową badania technikami wywiadów indywidualnych i grupowych z przedstawicielami uczelni oraz innych podmiotów wspierających uczenie się przez całe życie w miastach, w których działają uczelnie (np. władze samorządowe, lokalne organizacje pozarządowe, instytucje rynku pracy, instytucje systemu oświaty, oddolne, sformalizowane lub niesformalizowane zrzeszenia mieszkańców), przygotowaniu krótkich (do 1 strony) notatek z wywiadów i transkrypcji wywiadów indywidualnych i grupowych, oraz opracowaniu i przedstawieniu raportu techniczno-metodologicznego z przebiegu badania. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono w części IV (Szczegółowy opis zadań Wykonawcy). Ważne informacje:

- badanie będzie realizowane w 4 uczelniach działających w miastach do 50 tys. mieszkańców, oddalonych o min. 50 km od stolicy województwa;
- w każdym z miast Wykonawca zrealizuje 10 wywiadów indywidualnych oraz 1 wywiad grupowy;
- uczelnie wybrane do badania zostaną wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający nawiąże kontakt z władzami uczelni i wskaże część osób i instytucji, z którymi Wykonawca będzie miał przeprowadzić wywiady;
- do zadań Wykonawcy będzie należało zidentyfikowanie pozostałych osób i podmiotów, które powinny zostać objęte badaniem, w tym – być może – innych uczelni funkcjonujących w danym mieście. Zamawiający prześle list polecający od Instytutu Badań Edukacyjnych dodatkowym podmiotom wskazanym przez Wykonawcę jako warte zbadania;
- zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu maksymalnie 100 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 lutego 2020 r.;

- podstawową formą badania jest osobista realizacja wywiadów zarówno indywidualnych jak i grupowych. Realizacja zdalna jest możliwa jedynie w przypadku wystąpienia obiektywnych przeszkód, w szczególności utrzymującego się stanu pandemii.

1. Cele badania

- głównym celem badania jest uzyskanie wiedzy na temat sposobów wspierania uczenia się przez całe życie w małych ośrodkach akademickich rozumianych jako miasta liczące do 50 tysięcy mieszkańców oddalone od stolicy województwa o min. 50 km, w których funkcjonuje od 1 do 3 uczelni;
- badanie ma umożliwić uzyskanie odpowiedzi na pytanie ogólne o to, w jaki sposób uczelnie (i działania podejmowane przez nie w ramach współpracy z innymi podmiotami) przyczyniają się do realizacji działań zapisanych w ZSU;
- badanie ma pozwolić uzyskać szczegółową, obejmującą wiele aspektów i pogłębioną wiedzę o tym, w jaki sposób niewielkie ośrodki wspierają LLL w swoich lokalnych kontekstach.

2. Oczekiwany efekt podejmowanych działań (badania realizowanego przez Wykonawcę oraz prac Zlecającego)

Efektem działań wymienionych w punkcie 1 „Kontekst realizacji badania”, w tym badania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, będzie stworzenie publikacji – raportu z rekomendacjami dotyczącymi wspierania uczenia się przez całe życie, co ma przyczynić się do dalszego rozwoju oferty w tym obszarze. W szczególności celem jest sprawienie, że będzie kierowana do różnych grup odbiorców – osób pracujących, dzieci i młodzieży, seniorów, osób o niskim poziomie umiejętności podstawowych i wszystkich innych, którzy mogą być zainteresowani rozwijaniem się w różnych obszarach. Adresatem publikacji będą przede wszystkim uczelnie w miastach powiatowych, w których oferta nie jest tak bogata jak w dużych ośrodkach akademickich, ale lokalna uczelnia jest faktycznym centrum LLL – jedynym lub jednym z niewielu podmiotów, które mają szansę wpływać pozytywnie na wzrost wskaźników dotyczących uczenia się przez całe życie osób mieszkających w małych miastach i w okolicznych powiatach (w miastach do 50 tys. mieszkańców żyje 24,2% populacji Polski, na wsiach – 40%). Przeprowadzone analizy pokazują, że uczelnie te współpracują zarówno z lokalnymi instytucjami rynku pracy, jak i pracodawcami, organizacjami pozarządowymi i samorządem terytorialnym. Mogą mieć również kontakt ze szkołami ponadpodstawowymi i policealnymi.

Mamy nadzieję, że opracowane rekomendacje przyczynią się do rozbudowy oferty w skali kraju tzn. będą stanowiły wsparcie w projektowaniu, upowszechnianiu i doskonaleniu pełniejszej i bardziej zdywersyfikowanej oferty dla wszystkich zainteresowanych uczelni. Badanie ma więc na celu m.in. poznanie potrzeb uczelni, ustalenie i poznanie istniejących dobrych praktyk oraz zidentyfikowanie barier, które sprawiają, że wdrożenie niektórych rozwiązań jest trudniejsze bądź uznawane przez przedstawicieli środowiska akademickiego za niemożliwe. Poznanie i opisanie w publikacji procesów tworzenia oferty działań wspierających LLL, ich realizacji i doskonalenia, w tym współpracy z innymi podmiotami funkcjonującymi w środowisku lokalnym, będzie mogło stanowić inspirację dla pozostałych uczelni.

5. Obszary badania

Badanie ma umożliwić uzyskanie odpowiedzi na pytania badawcze zgrupowane w 7 obszarach badawczych:

1. Uczenie się przez całe życie oczami pracowników uczelni (władze uczelni, pracownicy administracyjni, pracownicy dydaktyczno-naukowi, pracownicy odpowiedzialni za LLL, pracownicy odpowiedzialni za współpracę z otoczeniem uczelni) – idea LLL i praktyka wcielania jej w życie.
2. Rodzaje sposobów wspierania LLL realizowane i planowane na uczelni.
3. Budowanie oferty wsparcia LLL – podział kompetencji na uczelniach, sposób pracy nad ofertą, idee i pomysły.
4. Działania z zakresu wsparcia LLL jako realizacja trzeciej misji uczelni (rozumianej zarówno jako odnoszącej się do rynku pracy jak i zagadnień społecznych):
 - współpraca ze wspólnotą lokalną, definiowanie potrzeb, regulacje, komunikacja i promocja – spojrzenie z perspektywy uczelni;
 - partnerzy we wspieraniu LLL – opinie, rozumienie idei LLL, odpowiadanie na potrzeby wspólnoty lokalnej – spojrzenie z zewnątrz, z perspektywy różnych aktorów społecznych;
 - wsparcie grup defaworyzowanych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i jego skutkom poprzez działania z zakresu LLL.
5. Motywacje do prowadzenia działań z zakresu wsparcia LLL i faktycznie odnoszone korzyści oraz zagadnienia finansowe związane z prowadzeniem wsparcia LLL przez uczelnie.
6. Doskonalenie i rozwój oferty – zapewnianie jakości, ewaluacja i doskonalenie, źródła wiedzy i wymiana doświadczeń.
7. Pandemia – zmiany, metody i innowacje (obszar uzupełniający, mający pokazać reagowanie uczelni na zmianę sytuacji społecznej).

II. OGÓLNE ZAŁOŻENIA I RAMY ZAMÓWIENIA

1. Definicje podstawowych pojęć i wyjaśnienie skrótów wykorzystywanych w OPZ

1.1. Przedmiot badania:

Uczenie się przez całe życie (Lifelong Learning, LLL) – uczenie się w różnych formach i miejscach (w kontekście formalnym, pozaformalnym i nieformalnym) oraz na wszystkich etapach życia. Formy te mogą być uznane przez jednostkę za potrzebne z perspektywy osobistej, obywatelskiej, społecznej i/lub zawodowej. Ważnym aspektem jest uczynienie ich dostępnymi dla wszystkich obywateli.

Sposoby / formy / metody wspierania uczenia się przez całe życie – elementy oferty uczelni z zakresu edukacji pozaformalnej i uczenia się nieformalnego, skierowane do zróżnicowanych grup odbiorców, w tym: płatne i nieodpłatne kursy i szkolenia, otwarte wykłady i debaty, pikniki naukowe i festiwale nauki, uniwersytety otwarte, dziecięce i trzeciego wieku oraz funkcjonowanie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych na drodze uczenia się nieformalnego i edukacji pozaformalnej, prowadzenie kształcenia specjalistycznego na poziomie 5 PRK i studiów podyplomowych. Wybrane formy wspierania uczenia się przez całe życie:

Kształcenie specjalistyczne, Poziom 5. PRK, Krótki cykl boloński – kształcenie prowadzone przez uczelnie, trwające nie krócej niż 3 semestry i umożliwiające uzyskanie kwalifikacji pełnej

na poziomie 5 PRK (*Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, art. 161).

PEUs, Potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (*Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Dz.U. z 2018 r., poz. 1668).

Studia podyplomowe – studia dla osób posiadających minimum kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK, trwające nie krócej niż 2 semestry i umożliwiające uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK (*Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, art. 160).

Uniwersytet Trzeciego Wieku – placówka dydaktyczna dla osób w wieku poprodukcyjnym, niezależnie od poziomu wykształcenia czy posiadanych umiejętności zawodowych, prowadzona przez uczelnię lub we współpracy z uczelnią. Celem działania UTW jest m. in. wspieranie rozwoju umiejętności osób starszych, ich wszechstronna aktywizacja, włączenie w uczenie się przez całe życie oraz realizacja celów z zakresu polityki społecznej, w tym zwłaszcza przeciwdziałanie wykluczeniu, integracja z członkami innych grup wiekowych, wykorzystanie ich potencjału dla społeczeństwa i rynku pracy.

Uniwersytet Dziecięcy – cykliczne zajęcia organizowane przez uczelnię dla dzieci w wieku ok. 5-12 lat, które mają przybliżyć uczestnikom różne dziedziny nauki i kultury, rozwijać ich ciekawość i inspirować do poznawania i rozwijania zainteresowań, zdolności i predyspozycji. Zajęcia UD prowadzone są przez pracowników uczelni bądź we współpracy z nimi.

Uniwersytet Otwarty – cykliczne zajęcia o zróżnicowanych formach i tematyce, organizowane przez uczelnię dla osób należących do różnych grup wiekowych, przede wszystkim dorosłych, niezależnie od poziomu wykształcenia czy posiadanych umiejętności zawodowych. Celem istnienia UO jest propagowanie idei uczenia się przez całe życie. Zajęcia są prowadzone przez kadrę uczelni, a ich adresatami są osoby nienależące do społeczności akademickiej.

Edukacja formalna – nauczanie realizowane przez jednostki oświaty i szkolnictwa wyższego, prowadzące do uzyskania kwalifikacji pełnych.

Edukacja pozaformalna – różne formy wspierania rozwoju wiedzy i umiejętności w obszarach wybranych przez uczestników. Posiadają zorganizowaną, zazwyczaj cykliczną formę organizacyjną, taką jak np. kursy i szkolenia. Uczenie się w ich ramach ma charakter intencjonalny, wynikający z potrzeb jednostki, a udział w tego typu edukacji może (choć nie musi) prowadzić do uzyskania kwalifikacji częściowych.

Uczenie się nieformalne – wszystkie sposoby uzyskiwania nowej lub poszerzania posiadanej wiedzy i umiejętności, niebędące edukacją formalną ani pozaformalną. Uczenie się nieformalne zachodzi w ramach działalności zawodowej i społecznej, udziału w różnego rodzaju spotkaniach (np. otwartych debatach, piknikach naukowych, spotkaniach towarzyskich), których podstawowym celem nie jest nauka oraz w ramach samokształcenia (indywidualnego lub grupowego).

1.2. Pojęcia typowe dla ZSK:

ZSK – Zintegrowany System Kwalifikacji. Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu

Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do ZSK i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. ZSK obejmuje dużą część kwalifikacji, które są do niego włączone z mocy ustawy lub mogą być włączane decyzją właściwych ministrów. Poza zintegrowanym systemem mogą w Polsce funkcjonować kwalifikacje, które nie zostały włączone do tego systemu, jednak takie kwalifikacje nie mają przypisanego poziomu PRK i nie mogą zostać wpisane do ZRK (więcej o ZSK: www.kwalifikacje.edu.pl).

Kompetencja – szeroko rozumiana zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się i własnych doświadczeń.

Kompetencja społeczna – rozwinięta w toku uczenia się zdolność do kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Umiejętność – przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

Wiedza – zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

1.3. Dokumenty

Perspektywa uczenia się przez całe życie – dokument rządowy przyjęty w 2013 roku, będący formą realizacji europejskiej *Polityki na rzecz uczenia się przez całe życie* i podstawą wprowadzenia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Wynika z niej przyjęcie orientacji na efekty uczenia się, postawienie osoby uczącej się w centrum i podkreślenie wagi uczenia się niezależnie od jego sposobu (formalnego, pozaformalnego, nieformalnego) i kontekstu (szkolnego, akademickiego, zawodowego, wynikającego z działalności społecznej i innego). Jej założeniem jest umożliwienie jak najszerszego dostępu do dobrej jakości uczenia się i przeciwdziałanie wykluczeniu. Tekst *Perspektywy...*: https://archiwum.men.gov.pl/wp-content/uploads/2014/01/pll_2013_09_10zal_do_uchwaly_rm.pdf.

ZSU – Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030 – dokument rządowy stanowiący ramy strategiczne polityki na rzecz rozwoju umiejętności niezbędnych do wzmocnienia kapitału społecznego, włączenia społecznego, wzrostu gospodarczego i osiągnięcia wysokiej jakości życia. Składa się z części ogólnej (<http://www.kwalifikacje.gov.pl/images/zsu.pdf>) i części szczegółowej. „Zintegrowana Strategia Umiejętności obejmuje cały system edukacji i szkoleń, w tym edukację ogólną, edukację zawodową, szkolnictwo wyższe, edukację pozaformalną i uczenie się nieformalne. Uwzględnia zapotrzebowanie na określone umiejętności, ich dostępność, a także metody przewidywania zapotrzebowania na umiejętności (...). Zapewnia ramy służące wspieraniu komplementarności polityki wspierającej rozwój, aktywizację i efektywne wykorzystanie umiejętności” (<https://www.ibe.edu.pl/pl/projekty-krajowe/zintegrowana-strategia-umiejtnosci>).

1.4. Typy respondentów:

Kategorie przedstawicieli uczelni: władze uczelni, pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy uczelni odpowiedzialni za współpracę z otoczeniem i za rozwój uczelni, pracownicy odpowiedzialni za jakość kształcenia, pracownicy administracyjni.

- **przedstawiciel władz uczelni** – osoba kierująca uczelnią bądź będąca jej zastępcą / zastępczynią (rektor, prorektor);
- **pracownik naukowo-dydaktyczny** – osoba zatrudniona na uczelni odpowiedzialna za realizację zajęć dydaktycznych i pracę naukową;
- **pracownik dydaktyczny** – osoba zatrudniona na uczelni odpowiedzialna za realizację zajęć dydaktycznych;
- **pracownik uczelni odpowiedzialny za jakość kształcenia / tok studiów / doradztwo edukacyjno-zawodowe** – osoba zatrudniona na uczelni odpowiedzialna za prowadzenie procesów związanych z zapewnieniem jakości kształcenia, tworzenie procedur i ich wdrażanie na danej uczelni / organizację i program studiów / działanie jednostek typu Akademickie Biuro Karier;
- **pracownik administracyjny uczelni** – osoba zatrudniona na uczelni odpowiedzialna za prowadzenie czynności administracyjnych związanych z obsługą procesu studiów.

Kategorie innych respondentów: osoby będące przedstawicielami organizacji i instytucji funkcjonujących w mieście lub powiecie, w którym działa badana uczelnia oraz adresaci działań prowadzonych przez uczelnie, np.:

- przedstawiciel władz samorządowych;
- przedstawiciel instytucji rynku pracy;
- przedstawiciel NGOs / organizacji pozarządowej / inicjatyw oddolnych;
- przedstawiciel instytucji systemu edukacji;
- przedstawiciel instytucji kultury (np. biblioteki, domu kultury);
- przedstawiciel innej niż badana uczelnia (bądź filii / wydziału zamiejscowego) działającej w tym samym mieście;
- osoby uczestniczące w różnych formach wspierania LLL oferowanych przez uczelnię.

1.5. Realizacja badania

Adaptacja scenariusza wywiadu - nieznaczne dostosowanie scenariuszy przekazanych przez Zamawiającego do działań z zakresu wsparcia LLL prowadzonych w danym mieście / danej instytucji / organizacji.

Badacze terenowi – osoby wyznaczone do realizacji wywiadów indywidualnych oraz moderatorzy wywiadów grupowych.

Kierownik zespołu badawczego – osoba kierująca pracą zespołu badaczek i badaczy, odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym i spełniająca wymogi opisane Ogłoszeniu.

Wywiad grupowy – wywiad realizowany w grupie od 5 do 7 osób w czasie około 120-150 minut w pomieszczeniu zapewniającym możliwość komfortowej rozmowy, zachowanie poufności i pracę w grupie, rejestracji audio i wideo oraz transmisji za pomocą narzędzi do prowadzenia telekonferencji (np. zoom, google meet, MS teams, skype);

Wywiad indywidualny – wywiad realizowany z 1 osobą w czasie od ok. 60-90 minut w warunkach zapewniających możliwość komfortowej rozmowy i zachowanie poufności przekazywanych informacji, nagrywany w systemie audio.

1. Metodologia badania i dobór próby

2.1 Metodologia badania

Projektowane badanie ma po części charakter eksploracyjny – jego celem jest uzyskanie wiedzy na temat, który do tej pory nie był szeroko badany. Ze względu na potrzebę uzyskania pogłębionej wiedzy wybrano zastosowanie metody *case study* wykorzystującej 3 techniki jakościowe: wywiad indywidualny i wywiad grupowy realizowane przez Wykonawcę oraz spacer badawczy i analizy realizowane przez Zamawiającego. Pozwoli ona na uzyskanie możliwie szerokiego spojrzenia na realizowanie przez uczelnie działań z zakresu wsparcia uczenia się przez całe życie i analizę ich uwarunkowań, barier, szans, czynników sukcesu i metod pracy.

Badanie będzie obejmowało:

- 40 wywiadów indywidualnych z przedstawicielami uczelni oraz innych podmiotów wskazanych w części 1.4. *Typy respondentów*;
- 4 wywiady grupowe (ok. 5-7 osób) z przedstawicielami ww. grup respondentów.

2.2 Dobór próby

W celu uzyskania możliwie pełnego obrazu sytuacji na polskich uczelniach, Wykonawca przeprowadzi wywiady indywidualne i grupowe z przedstawicielami uczelni:

- wskazanych przez Zamawiającego;
- zlokalizowanych w miastach liczących do 50 tysięcy mieszkańców, oddalonych o min. 50 km od stolicy województwa;
- posiadających doświadczenie w prowadzeniu różnych form wspierania uczenia się przez całe życie
- zróżnicowanych pod względem rozmieszczenia geograficznego.

Zadaniem Wykonawcy jest dobór osób badanych na podstawie:

- informacji o osobach odpowiedzialnych za poszczególne elementy budowania oferty działań wspierających uczenie się przez całe życie uzyskanych od przedstawicieli władz uczelni lub jej innych pracowników (metoda kuli śniegowej);
- informacji o podmiotach, z którymi uczelnia współpracuje w zakresie wspierania LLL uzyskanych od przedstawicieli władz lub pracowników uczelni lub Zamawiającego;
- informacji o niektórych inicjatywach z zakresu wsparcia LLL w badanych miastach i powiatach, na terenie których leżą, przekazanych przez Zamawiającego;

- samodzielnie uzyskanych informacji o innych inicjatywach wspierających uczenie się przez całe życie w badanych miastach.

Dobór respondentów musi być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego. Przeprowadzenie rekrutacji osób do badania należy do zadań Wykonawcy.

Wyniki desk-research dotyczącego działań z zakresu wspierania LLL prowadzonych przez badane uczelnie zostaną udostępnione Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Dodatkowo, Wykonawca w doborze osób badanych (jeśli nie zaznaczono inaczej, zapisy dotyczą zarówno uczestników wywiadów indywidualnych, jak i grupowych) będzie kierował się następującymi wytycznymi:

1. Wymagany staż pracy badanych przedstawicieli uczelni wynosi co najmniej 2 lata. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przeprowadzenie wywiadu z osobą niespełniającą tego kryterium.
2. Nie dopuszcza się, by osoby badane brały udział w więcej niż jednym wywiadzie indywidualnym lub więcej niż jednym indywidualnym i jednym grupowym. Wyjątek może stanowić indywidualna prośba przedstawicieli IBE.
3. [dot. wywiadu indywidualnego] Jeżeli na danej uczelni i w jej otoczeniu nie ma możliwości znalezienia wystarczającej liczby osób posiadających wiedzę niezbędną do realizacji badania, możliwe jest – w uzgodnieniu z Zamawiającym – uzupełnienia badania o dodatkową uczelnię.
4. [dot. wywiadu indywidualnego] W każdym mieście Wykonawca może przeprowadzić maksymalnie 2 wywiady z osobami uczestniczącymi w różnych formach wsparcia uczenia się przez całe życie, ale w sumie nie więcej niż 6 wywiadów.
5. [dot. wywiadu indywidualnego] W każdej uczelni Wykonawca przeprowadzi wywiady z pełnomocnikami rektora / osobami odpowiedzialnymi za całokształt funkcjonowania oferty działań z zakresu wsparcia LLL., niezależnie od ich statusu (pracownik administracyjny, dydaktyczny, pracownik odpowiedzialny za zapewnianie jakości kształcenia etc.).
6. [dot. wywiadu indywidualnego] Zamawiający zastrzega, że jeżeli wywiad będzie krótszy niż 45 minut konieczne jest:
 - uzupełnienie wywiadu z tą samą osobą o brakujące bądź niewystarczająco zeksplorowane wątki lub
 - uzupełnienie badania o kolejny wywiad, z inną osobą z tej samej uczelni (w przypadku pracowników uczelni) lub podmiotu (w przypadku innych organizacji i instytucji) lub
 - uzupełnienie badania o wywiad z osobą reprezentującą inny podmiot wspierający LLL w tym samym mieście lub powiecie.

W szczególnych przypadkach Zamawiający ma prawo odstąpić od powyższych wymogów, jeżeli pomimo starań badaczy przeprowadzenie wywiadu o oczekiwanej długości i ich uzupełnienie będzie obiektywnie niemożliwe.

7. [dot. wywiadu grupowego] Zamawiający zastrzega, że jeżeli w wywiadzie grupowym weźmie udział mniej niż 4 respondentów, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia kolejnej grupy na swój koszt.

8. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania konkretnych osób, z którymi Wykonawca przeprowadzi wywiady.

1. Organizacja i prowadzenie badań terenowych

3.1 Zasięg terytorialny badania

Zasięg terytorialny badania będzie wynikał z doboru próby uczelni, którego dokona Zamawiający, jednakże można przyjąć, że badanie:

- będzie realizowane w nie więcej niż 4 miastach;
- badanie będzie realizowane w kilku województwach (minimalnie 2, maksymalnie 4);
- badanie (zarówno wywiady indywidualne jak i grupowe) będzie realizowane w miastach liczących do 50 tysięcy mieszkańców i oddalonych od stolicy województwa o minimum 50 km.

3.2 Czas trwania każdego wywiadu będzie wynosił:

- wywiad indywidualny – od 60 do 90 minut;
- wywiad grupowy – od 120 do 150 minut.

3.3 Narzędzia badawcze i sposób ich przygotowania:

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy elektroniczne wersje następujących narzędzi do badań jakościowych:

1. scenariusz wywiadu indywidualnego z przedstawicielem władz uczelni;
2. scenariusz wywiadu indywidualnego z osobą kierującą całością działań z zakresu wsparcia LLL;
3. scenariusz wywiadu indywidualnego z osobą prowadzącą różne formy wspierania LLL;
4. scenariusz wywiadu indywidualnego z przedstawicielem władz lokalnych;
5. scenariusz wywiadu indywidualnego z przedstawicielem podmiotów, z którymi uczelnia współpracuje (w tym zwłaszcza IRP i lokalnych NGO);
6. scenariusz wywiadu indywidualnego z osobą uczestniczącą w którejś z form wspierania LLL przez uczelnię;
7. scenariusz (skrypt) wywiadu grupowego – przedstawiciele lokalnych aktorów społecznych, w tym przedstawiciele badanych uczelni.

Wykonawca dokona analizy przekazanych scenariuszy i zaproponuje zmiany. Zmiany w narzędziach muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego narzędzi badawczych, zadaniem Wykonawcy będzie dokonanie nieznacznej adaptacji scenariusza każdorazowo przed wywiadem, poprzez odniesienie do form wspierania LLL realizowanych w danej uczelni lub w danym mieście. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji narzędzi na każdym etapie realizacji zamówienia.

1. Zapewnianie jakości badania

4.1 Zespół badawczy – wymagania i podział odpowiedzialności

Wymagania dot. kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem kierownika i członków zespołu badawczego zawarto w Ogłoszeniu.

Badanie zrealizuje zespół liczący minimum 4 i maksymalnie 8 badaczy terenowych (łącznie z kierownikiem zespołu). W jednej uczelni wywiady może prowadzić maksymalnie 2 badaczy terenowych. Jeden badacz terenowy nie może prowadzić więcej niż 3 wywiady indywidualne dziennie oraz nie więcej niż 1 wywiad grupowy albo 2 wywiady indywidualne i 1 grupowy dziennie. Do realizacji wszystkich 4 wywiadów grupowych powinno zostać wyznaczonych nie więcej niż 2 moderatorów.

Kierownik zespołu badawczego musi osobiście przeprowadzić minimum 5 wywiadów indywidualnych oraz uczestniczyć w pierwszym z realizowanych wywiadów grupowych. Kierownik zespołu badawczego dba o zapewnienie jakości badania, prowadząc monitoring i kontrolę oraz doskonaląc pracę badaczy.

Wykonawca może dokonać zmiany badacza terenowego na osobę posiadającą minimum te same kompetencje i doświadczenie, co osoba odchodząca z zespołu w zakresie wymagań dot. kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem zawartych w Ogłoszeniu oraz przy zastrzeżeniach dotyczących opisanych powyżej liczebności zespołu, liczby wywiadów przypadających na jednego badacza oraz liczby badaczy realizujących wywiady w danej uczelni.

Wymiana badacza wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz wzięcie przez badacza terenowego udziału w szkoleniu.

4.2 Przygotowanie badaczy terenowych

Wykonawca ma obowiązek zorganizować szkolenie dla badaczy terenowych współprowadzone przez ekspertów IBE, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Każdy badacz terenowy mający prowadzić wywiady (zarówno indywidualne, jak i grupowe) musi uprzednio wziąć udział w szkoleniu. Szczegóły dotyczące organizacji szkolenia opisano w części IV.

4.3 Monitorowanie realizacji badania

Wykonawca ma obowiązek monitorować realizację badania przez badaczy terenowych i przekazywać te informacje Zamawiającemu zbiorczo raz w tygodniu. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w wersji elektronicznej arkusz do sporządzania raportów monitorujących postęp realizacji prac. Raz na dwa tygodnie Wykonawca będzie się spotykał z Zamawiającym w jego siedzibie lub online (z wizją) w celu podsumowywania dotychczasowych prac, pojawiających się trudności i ich rozwiązywania.

4.4 Wymagania związane z jakością i etyką prowadzonych badań

Każdy z badaczy terenowych jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie przyjętych standardów, w tym standardów etycznych:

- zasad określonych w dokumencie *ICC/ESOMAR Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Opinii, Badań Społecznych oraz Analityki Danych* lub zasad równoważnych;
- *Kodeksu Etyki Socjologa*, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Towarzystwa Socjologicznego dnia 25 marca 2012 roku.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego zobowiązania każdego z badaczy do przestrzegania ww. zasad.

III. HARMONOGRAM PROJEKTU

W poniższym ramowym harmonogramie wszystkie terminy wyrażone są w dniach roboczych. Wszystkie zadania będą wykonywane przez Wykonawcę w ścisłej współpracy i konsultowane w drodze bieżącej komunikacji z Zamawiającym.



Lp.	Zadanie	Termin wykonania wersji ostatecznej, zaakceptowanej przez Zamawiającego
1a.	Udział we wstępnym spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego	do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy
1b.	Wstępny harmonogram badania	do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy + zmiany i uzupełnienia po spotkaniu (1a) - do 4 dni roboczych od podpisania umowy
2.	Przygotowanie wstępnego wykazu osób (nazwiska + funkcje) rekomendowanych do objęcia badaniem: - osoby badane z uczelni – min. 3 stanowiska z każdej uczelni + nazwiska - badane podmioty z każdego miasta – lista min 3 podmiotów - min. 3 osoby z każdego miasta (nazwa podmiotu + funkcja + nazwisko)	do 15 dni roboczych po podpisaniu umowy
3.	Analiza narzędzi badawczych i przedstawienie propozycji zmian przez Wykonawcę i dokonanie zmian w narzędziach badawczych	do 20 dni roboczych po podpisaniu umowy
4.	Organizacja szkolenia dla badaczy terenowych	do 23 dni roboczych po podpisaniu umowy
5.	Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji badania	do 25 dni roboczych po podpisaniu umowy
6.	Wybór osób badanych (lista imienna) – min. 50% badanych z każdego miasta	Do 45 dni roboczych po podpisaniu umowy, uzupełniana na bieżąco (w cyklach 5 dni roboczych).
7a.	Zrekrutowanie co najmniej 50% osób badanych i przeprowadzenie co najmniej 30% wywiadów indywidualnych	do 50 dni roboczych po podpisaniu umowy
7b.	Zrekrutowanie co najmniej 4 uczestników każdego wywiadu grupowego	do 75 dni roboczych po podpisaniu umowy
8a.	Przeprowadzenie 100% wywiadów	do 85 dni roboczych po podpisaniu umowy
8b.	Opracowanie krótkich sprawozdań z wywiadów	w każdy poniedziałek, nieprzypadający w święto lub dzień wolny od pracy,

		przesyłane zbiorczo sprawozdania z poprzedniego tygodnia, od 23. dnia roboczego po podpisaniu umowy, nie później niż 90 dni roboczych po podpisaniu umowy
8c.	Opracowanie transkrypcji wywiadów indywidualnych i grupowych	w każdy poniedziałek, nieprzypadający w święto lub dzień wolny od pracy, przesyłane zbiorczo nagrania i transkrypcje z poprzedniego tygodnia, od 23. dnia roboczego po podpisaniu umowy, nie później niż 90 dni roboczych po podpisaniu umowy
9a.	Przygotowanie raportu metodologiczno-technicznego z przeprowadzonego badania	do 90 dni roboczych po podpisaniu umowy
9b.	Udział w spotkaniu z Zamawiającym , podczas którego Wykonawca zaprezentuje raport metodologiczno-techniczny	do 95 dni roboczych po podpisaniu umowy

Uwaga: wskazane terminy oznaczają ostateczne ukończenie prac w ramach danego etapu. Sposób odbioru poszczególnych prac, w tym terminy odpowiedzi Zamawiającego i nanoszenia poprawek przez Wykonawcę, zostaną ujęte w umowie z wybranym Wykonawcą.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ WYKONAWCY

Zadanie 1a: Udział we wstępnym spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego	
Zadanie 1b: Wstępny harmonogram badania	
Szczegółowe wymagania	Przedstawiciel Wykonawcy spotka się z przedstawicielem Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub online w celu uszczegółowienia warunków współpracy. Wykonawca przedstawi podczas spotkania wstępny harmonogram realizacji badania, uwzględniając terminy realizacji poszczególnych części wymienionych w OPZ oraz datę podpisania umowy.
Produkty	Wstępny harmonogram realizacji badania.

Zadanie 2: Przygotowanie wstępnego wykazu osób (nazwiska + funkcje) rekomendowanych do objęcia badaniem:

- osoby badane z uczelni – min. 3 stanowiska z każdej uczelni + nazwiska
- badane podmioty z każdego miasta – lista min. 3 podmiotów

– min. 3 osoby z każdego miasta (nazwa podmiotu + funkcja + nazwisko)	
Szczegółowe wymagania	Wykonawca przygotuje wstępną próbę badawczą na podstawie: ▪ przekazanej przez Zamawiającego listy uczelni do badania; ▪ przekazanego przez Zamawiającego desk-research dotyczącego działań z zakresu wspierania LLL prowadzonych przez badane uczelnie i w ich otoczeniu; ▪ bardziej szczegółowej analizy tych działań dokonanej przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do rekrutacji poszczególnych osób - pracowników badanych podmiotów - Wykonawca uzyska zgody władz danego podmiotu na przeprowadzenie w nich badania (dotyczy podmiotów innych niż uczelnie wybrane do badania). Zgody uczelni uzyska Zamawiający. Wykonawca przedstawi: 1. Dla każdej uczelni: listę minimum 3 stanowisk i nazwiska osób, z którymi należy przeprowadzić wywiady, w tym członka władz uczelni i minimum dwóch innych osób; 2. Dla każdego miasta: ▪ listę min. 3 podmiotów innych niż badana uczelnia, w których należy przeprowadzić badanie; ▪ imienną listę min. 3 osób z danego miasta ze wskazaniem podmiotów, które reprezentują. W przypadku każdej z wybranych uczelni, Wykonawca przed przystąpieniem do rekrutacji zaproponuje Zamawiającemu listę przedstawicieli uczelni, z którymi planuje przeprowadzić wywiady (zawierającą co najmniej informację nt. kategorii przedstawiciela uczelni, nazwy zajmowanego przez niego stanowiska lub zakresu obowiązków). W każdej uczelni Wykonawca przeprowadzi wywiady z pełnomocnikami rektora / osobami odpowiedzialnymi za całokształt funkcjonowania oferty działań z zakresu wsparcia LLL, niezależnie od ich statusu (pracownik administracyjny, dydaktyczny, pracownik odpowiedzialny za współpracę z otoczeniem etc.). Zamawiający zastrzega możliwość wskazania konkretnych stanowisk lub osób, z którymi Wykonawca przeprowadzi wywiady. Wykonawca nie rzadziej niż raz w tygodniu przedstawi w arkuszu udostępnionym przez Zamawiającego raport monitorujący postęp realizacji prac zawierający listę osób z poszczególnych uczelni i innych podmiotów, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady, uwzględniający co najmniej kategorie badanych, a w przypadku przedstawicieli uczelni również nazwy zajmowanych stanowisk lub zakresy obowiązków. Dobór poszczególnych respondentów musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Więcej informacji na temat doboru próby zawarto w rozdziale 2.2.
Produkty	1. Lista podmiotów wybranych do badania.

	2. Cotygodniowe raporty monitorujące postęp realizacji prac (lista osób z poszczególnych uczelni, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady).
--	---

Zadanie 3: Analiza narzędzi badawczych i przedstawienie propozycji zmian oraz dokonanie zmian w narzędziach badawczych

Szczegółowe wymagania	Wykonawca przeanalizuje narzędzia badawcze opracowane przez Zamawiającego i zaproponuje wprowadzenie z nich zmian wraz z uzasadnieniem. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wnioski obejmujące m.in. informacje dot. poziomu szczegółowości wywiadu i jego poszczególnych modułów, adekwatności, precyzyjności i klarowności pytań zawartych w scenariuszach oraz elementów, które mogą sprawiać trudności badaczom i osobom badanym. Wykonawca prześle sugestie dot. zmiany narzędzi badawczych w formie pisemnej i objaśni je podczas spotkania (online lub osobistego). Zmiany w narzędziach badawczych zostaną dokonane przez Wykonawcę. Zmiany muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Więcej informacji na temat narzędzi badawczych zawarto w rozdziale 3.3.
Produkty	Narzędzia badawcze poddane krytycznej analizie i udoskonalone.

Zadanie 4: Organizacja szkolenia dla badaczy terenowych

Szczegółowe wymagania	Zamawiający wymaga, aby badania terenowe były realizowane przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu (załącznik nr 1 do ogłoszenia) oraz przeszkolone przez ekspertów IBE na potrzeby niniejszego badania w zakresie idei i praktyk wspierania uczenia się przez całe życie, Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, Zintegrowanej Strategii Umiejętności oraz stosowania narzędzi badawczych. Wykonawca zorganizuje szkolenie dla badaczy terenowych w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający zobowiązuje się współprowadzić szkolenie oraz dostarczyć Wykonawcy niezbędne materiały merytoryczne. Wykonawca jest zobowiązany do: ▪ uzgodnienia z Zamawiającym terminu i miejsca szkolenia, przy czym szkolenie odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego (między 09.00 a 17.00); ▪ zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w miejsca siedzące przy dużym stole dla wszystkich uczestników i prowadzących, flipchart i flamastry, rzutnik, ekran, komputer z programem Power Point i dostępem do internetu;
-----------------------	---

	▪ zapewnienia dla każdego badacza kompletu scenariuszy wywiadów i dyspozycji do nich, wzorów oświadczeń dot. RODO i zgód na udział w badaniu; ▪ zapewnienia możliwości korzystania z ww. sali przez minimum 6 h (włączając przerwy); ▪ zapewnienia udziału w całym szkoleniu przez wszystkich badaczy terenowych; ▪ pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem badaczy terenowych w szkoleniu; ▪ zapewnienia napojów (woda, kawa, herbata), przekąsek (warzywa, owoce, dipy) i obiadu (z opcją wegetariańską lub mięsną do wyboru) dla wszystkich uczestników szkolenia (badaczy terenowych i prowadzących); ▪ przygotowania listy obecności zgodnej z zasadami wizualizacji opisanymi w OPZ. ▪ przeprowadzenia szkolenia z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się pandemii Covid-19.
Produkt	Przeszkolony zespół realizujący badanie, znający założenia dotyczące przedmiotu badania oraz narzędzia badawcze.

Zadanie 5: Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji badania

Szczegółowe wymagania	Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram realizacji badania w ujęciu tygodniowym, zawierający: ▪ podział badania na etapy; ▪ kamienie milowe; ▪ podział pracy pomiędzy badaczy terenowych; ▪ kolejność realizacji działań w całym projekcie i poszczególnych uczelniach; ▪ pozostałe elementy składające się na realizację badania. Harmonogram ma zapewnić terminową realizację zamówienia. Wykonawca ma obowiązek dochowania terminów określonych w harmonogramie i, jeśli miałyby nastąpić zmiany, poinformować o nich niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej (elektronicznej). Wprowadzenie zmian w harmonogramie wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
-----------------------	--

Produkty	Szczegółowy harmonogram badania zawierający wszystkie elementy ważne dla jego realizacji.
-----------------	---

Zadanie 6: Wybór osób badanych (lista imienna) – min. 50% badanych z każdego miasta

Szczegółowe wymagania	Wykonawca przygotowuje osobno dla każdej uczelni (i miasta, w którym funkcjonuje) listę osób wybranych do udziału w badaniu wraz z informacją o pełnionej przez nią funkcji i o roli we wspieraniu LLL – minimum 50% osób, które mają zostać zbadane w każdym z miast. Lista będzie następnie uzupełniana o kolejne nazwiska, w miarę uzyskiwania dodatkowych informacji. Na liście powinny znajdować się zarówno osoby reprezentujące uczelnię, jak i innych aktorów społecznych. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego dla każdej proponowanej osoby. Wykonawca dokona adaptacji narzędzi badawczych na potrzeby poszczególnych wywiadów. Adaptacja narzędzi badawczych oznacza dokonanie niewielkich modyfikacji w scenariuszu poprzez dostosowanie pytań do zakresu obowiązków badanej osoby i specyfiki uczelni / instytucji / organizacji.
Produkt	1. Imienna lista zawierająca minimum 50% osób wybranych do badania w każdym z miast. 2. Scenariusze wywiadów dostosowane do każdej badanej osoby zgodnie ze specyfiką działań z zakresu wsparcia LLL prowadzonych w danym mieście / przez dany podmiot.

Zadanie 7a: Zrekrutowanie co najmniej 50% osób badanych i przeprowadzenie co najmniej 30% wywiadów indywidualnych

Zadanie 7b: Zrekrutowanie co najmniej 4 uczestników każdego wywiadu grupowego

Szczegółowe wymagania	Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na przeprowadzanie badania z zaproponowanymi przez Wykonawcę osobami (por. Zadanie 2 i Zadanie 6) Wykonawca rozpocznie właściwą rekrutację do badania. Za rekrutację odpowiada Wykonawca, stosując się do kryteriów Zamawiającego. Wykonawca nie rzadziej niż raz w tygodniu przedstawi w arkuszu udostępnionym przez Zamawiającego raport monitorujący postęp realizacji prac dla każdej uczelni osobno, zawierający: ▪ listę zrekrutowanych osób z poszczególnych uczelni i przedstawicieli innych aktorów społecznych, z którymi Wykonawca planuje przeprowadzić wywiady ▪ informacje o stanowiskach / funkcjach / rolach pełnionych przez poszczególnych badanych
-----------------------	---

	- daty, godziny i miejsca planowanych wywiadów; - listę zawierającą zrealizowane wywiady, uwzględniającą ww. informacje (imię i nazwisko, nazwy zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji) oraz daty, godziny i miejsca przeprowadzonych wywiadów oraz imię i nazwisko badacza terenowego, który zrealizował dany wywiad. Uzyskanie zgody osoby zrekrutowanej na udział w badaniu musi uwzględniać politykę Zamawiającego dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Sposób prowadzenia wywiadów indywidualnych i grupowych opisano w Zadaniu 8a.
Produkty	- Cotygodniowe raporty monitorujące postęp realizacji prac (lista osób zrekrutowanych do wywiadów indywidualnych i grupowych oraz lista osób, z którymi Wykonawca przeprowadził wywiady). - Zrealizowane min. 15 wywiadów indywidualnych

Zadanie 8a: Przeprowadzenie 100% wywiadów indywidualnych i grupowych

Zadanie 8b: Opracowanie krótkich sprawozdań z wywiadów

Zadanie 8c: Opracowanie transkrypcji wywiadów indywidualnych i grupowych

Szczegółowe wymagania	Wykonawca zrealizuje wywiady z przedstawicielami uczelni oraz innymi aktorami społecznymi i osobami uczestniczącymi w prowadzonych przez uczelnie działaniach z zakresu wsparcia LLL zgodnie z założoną próbą. Wywiady indywidualne i grupowe zostaną przeprowadzone z osobami zrekrutowanymi do udziału w badaniu (por. Zadanie 2 i 6). Wywiady indywidualne i grupowe zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem narzędzi badawczych przekazanych przez Zamawiającego, zmodyfikowanych i zaadaptowanych przez Wykonawcę (por. Zadanie 6b oraz część II, podrozdział 3.3). W każdym wywiadzie grupowym udział weźmie od 5 do 7 respondentów. Zamawiający zastrzega, że jeżeli w wywiadzie grupowym weźmie udział mniej niż 5 respondentów, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia kolejnego wywiadu grupowego na swój koszt (por. cz. II, podrozdział 2.2). Termin każdego z wywiadu grupowego zostanie podany Zamawiającemu co najmniej 10 dni roboczych przed dniem realizacji. Czas trwania każdego wywiadu będzie wynosił od 60 do 90 minut w przypadku wywiadu indywidualnego oraz od 120 do 150 minut w przypadku grupowego (por. rozdział 3.2). Zamawiający zastrzega, że jeżeli wywiad indywidualny będzie krótszy niż 45 minut ma prawo wymagać:
-----------------------	--

- uzupełnienia wywiadu z tą samą osobą o brakujące bądź niewystarczająco zeksplorowane wątki lub
- uzupełnienia badania o kolejny wywiad, z inną osobą z tej samej uczelni (w przypadku pracowników uczelni) lub podmiotu (w przypadku innych organizacji i instytucji) lub
- uzupełnienia badania o wywiad z osobą reprezentującą inny podmiot wspierający LLL w tym samym mieście lub powiecie.

W szczególnych przypadkach Zamawiający ma prawo odstąpić od powyższych wymogów, jeżeli pomimo starań badaczy przeprowadzenie wywiadu o oczekiwanej długości i ich uzupełnienie będzie obiektywnie niemożliwe (por. cz. II, podrozdział 2.2).

Wykonawca każdorazowo przeprowadzi wywiady indywidualne w miejscu pozwalającym na swobodne przeprowadzenie rozmowy bez udziału osób trzecich.

Wykonawca każdorazowo przeprowadzi wywiady grupowe w pomieszczeniu zapewniającym możliwość komfortowej rozmowy, zachowanie poufności i pracę w grupie, rejestracji audio i wideo oraz transmisji za pomocą ogólnodostępnych narzędzi do prowadzenia telekonferencji (np. zoom, google meet, MS teams, skype). Wykonawca umożliwi ekspertom ze strony Zamawiającego obserwację wywiadów grupowych (osobiście i online). Zamawiający zakłada, że wywiady grupowe nie będą realizowane w profesjonalnej fokusowni.

Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić wywiady indywidualne i grupowe, z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się pandemii Covid-19.

Wykonawca prześle osobom badanym imienne podziękowania za udział w badaniu.

Każdy wywiad musi zostać nagrany (wywiady indywidualne - audio; wywiady grupowe - AV) po uzyskaniu zgody osób badanych (w formie pisemnej lub ustnej, zarejestrowanej na początku wywiadu). Uzyskanie zgody osoby zrekrutowanej na nagranie wywiadu musi uwzględniać politykę Zamawiającego dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje tylko wywiady nagrane, a nagrania muszą być dobrej jakości.

Wykonawca przygotuje krótkie sprawozdania ze wszystkich przeprowadzonych wywiadów o objętości około 1 strony znormalizowanego maszynopisu (2200 znaków) każdy, spisywane przez badaczy bezpośrednio po wywiadzie. Notatki te mają przedstawiać informacje o warunkach i atmosferze wywiadu, łatwości uzyskiwania informacji, roli respondenta w kontekście wspierania LLL oraz prezentować najważniejsze zagadnienia, które poruszono w wywiadzie. Wytyczne dotyczące kształtu sprawozdań zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

	Wykonawca przygotuje transkrypcje przeprowadzonych wywiadów zgodnie ze standardem opisanym w załączniku nr 7 do ogłoszenia Notatki z wywiadów oraz transkrypcje wywiadów będą przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie w miarę realizacji wywiadów, zgodnie z terminami opisanymi w części III. Wykonawca zapewni bezpieczny dysk do przechowywania danych i kanał do przesyłania plików tekstowych, audio i wideo.
Produkty	1. Zrealizowane 40 wywiadów indywidualnych i 4 wywiady grupowe 2. Krótkie sprawozdania oraz transkrypcje 40 wywiadów indywidualnych i 4 grupowych 3. Nagrania 40 wywiadów indywidualnych (audio) i 4 wywiady grupowe (AV)

Zadanie 9a: Przygotowanie raportu metodologiczno-technicznego z przeprowadzonego badania Zadanie 9b: Udział w spotkaniu z Zamawiającym, podczas którego Wykonawca zaprezentuje raport metodologiczno-techniczny	
Szczegółowe wymagania	Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczno-techniczny z przeprowadzonego badania, zawierający wyczerpujące opisy wszystkich technicznych i organizacyjnych aspektów realizacji badania. W szczególności, raport powinien opisywać metodologię zastosowaną w badaniu oraz zawierać: ▪ opis doboru próby badawczej (uczelni – na podstawie informacji od Zamawiającego – oraz innych aktorów społecznych i kategorii osób badanych); ▪ opis procesu docierania do osób badanych oraz osiągnięte poziomy realizacji; ▪ opis adaptacji oraz innych modyfikacji narzędzi wprowadzonych w toku realizacji badania wraz z uzasadnieniem; ▪ opis warunków realizacji badania w poszczególnych miastach, w tym informacje o nastawieniu badanych osób i instytucji / organizacji i ich otoczeniu oraz innych czynnikach wpływających na realizację badania; ▪ opis problemów wynikłych w trakcie realizacji badań terenowych i podjętych w związku z nimi działań zaradczych; ▪ sprawozdanie z planu kontroli jakości realizacji badań (zastosowanych metod kontroli oraz opis jej efektów). Raport metodologiczno-techniczny powinien również zawierać streszczenie i spis treści oraz załączniki w postaci wykorzystanych narzędzi badawczych, materiałów szkoleniowych dla badaczy terenowych oraz wszelkich innych materiałów

	wykorzystanych dla potrzeb badania. Wytyczne dotyczące kształtu raportu zostaną przekazane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu szkolenia dla badaczy. Raport musi być przygotowany w formacie .doc lub .docx, o objętości co najmniej 1 arkusza wydawniczego (nie licząc załączników). Raport musi być poddany profesjonalnej redakcji językowej oraz korekcie przez osobę posiadającą stosowne kierunkowe wykształcenie lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie redakcji tekstów. Wykonawca weźmie udział w spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, podczas którego zaprezentuje raport metodologiczno-techniczny z przeprowadzonego badania w postaci prezentacji Power Point, zawierającej najważniejsze wnioski z raportu. Program spotkania będzie uwzględniał prezentację Wykonawcy oraz dyskusję, w której wezmą udział osoby zaproszone przez Zamawiającego. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach ustalonych z Wykonawcą. Spotkanie będzie trwało 2-4 h.
Produkty	1. Końcowy raport metodologiczno-techniczny ze zrealizowanego badania. 2. Prezentacja Power Point zawierająca najważniejsze wnioski z raportu metodologiczno-technicznego.

V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ FORMAT PRODUKTÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca sporządzi, z wykorzystaniem dostarczonego przez Zamawiającego arkusza, cotygodniowe raporty sprawozdawcze obrazujące postęp w realizacji prac, w szczególności raporty powinny przedstawiać faktyczny stan zaawansowania prac (por. Zadanie 2, Zadanie 5 i Zadanie 7a-b), pojawiające się problemy i podjęte środki zaradcze.
2. Wszystkie produkty podlegające akceptacji/ weryfikacji muszą zostać dostarczone w wersji wstępnej, by umożliwić zgłoszenie uwag przez Zamawiającego i naniesienie poprawek przez Wykonawcę. Terminy wskazane w harmonogramie oznaczają ostateczne ukończenie prac w ramach danego etapu, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
3. O ile Strony nie ustalą inaczej, produkty wypracowane w ramach zamówienia, będą przygotowywane z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office umożliwiającego ich edycję przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję każdego produktu w formie elektronicznej. Raport techniczno-metodologiczny powinien zostać poddany redakcji językowej oraz korekcie przed przekazaniem go Zamawiającemu.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagrania przeprowadzonych wywiadów indywidualnych w formacie *mp3 oraz wywiadów grupowych w formacie *asf, *avi lub *dvd, korzystając z bezpiecznego dysku i łącza internetowego. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca prześle komplet nagrań na nośniku elektronicznym, opisanych zgodnie ze

standardem dla transkrypcji, pogrupowane w folderach dla poszczególnych badanych instytucji.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, pod rygorem nieprzyjęcia przez Zamawiającego poszczególnych wywiadów, zgody osób zrekrutowanych na udział w badaniu oraz zgody na nagranie wywiadu, opracowane zgodnie z polityką Zamawiającego, dotyczącą ochrony danych osobowych. Szczegółowe zasady nt. polityki Zamawiającego dotyczącej ochrony danych osobowych, w tym wzory zgód respondentów, zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

VI. TERMINY I KOMUNIKACJA W BADANIU

1. Wykonanie zamówienia obejmuje pracę własną Wykonawcy poświęconą na realizację wszystkich zadań oraz przygotowanie wszystkich produktów przewidzianych w zamówieniu, a także udział w spotkaniach z członkami zespołu Zamawiającego i z przedstawicielami badanych podmiotów, w tym kontakt telefoniczny i prowadzony drogą elektroniczną.
2. Wykonawca rozpocznie badanie od analizy informacji przekazanych przez Zamawiającego – wyników analiz danych zastanych i innych materiałów, w tym narzędzi badawczych.
3. Terminy realizacji poszczególnych elementów Zamówienia opisano w części III, przy czym w przypadku wystąpienia zdarzenia wpływającego na terminową realizację badania, wizerunek Zamawiającego lub w inny sposób poważnie wpływających na zamówienie, informację taką Wykonawca przekazuje Zamawiającemu natychmiast (w tym samym dniu roboczym). Terminy częściowe określone w harmonogramie mogą być zmieniane za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontakt z badanymi podmiotami i osobami, przekazując na bieżąco informacje Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia bieżącej komunikacji z Zamawiającym.
5. Komunikacja z Zamawiającym obejmuje prowadzenie korespondencji mailowej, spotkania w siedzibie Zamawiającego lub online (z wizją) co 2. tydzień oraz ewentualnie kontakt telefoniczny.
6. Wszystkie osoby prowadzące korespondencję z badanymi podmiotami i osobami są zobowiązane do korzystania wyłącznie z adresów e-mail w domenie Wykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnej domeny do korzystania z adresów e-mail, zawierających co najmniej nazwisko badacza.
7. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną na kontakt z Zamawiającym. Osoba odpowiedzialna za kontakt prowadzi całość korespondencji z Zamawiającym, by uniknąć sytuacji, w której z Zamawiającym będzie kontaktował się osobno każdy z badaczy realizujących badanie.
8. O ile Strony nie ustalą inaczej, wszelka wymiana informacji dotycząca przekazywania poszczególnych produktów badania, pytań Wykonawcy itp. będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z adresem podanym w umowie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do spotkania ad hoc w siedzibie Zamawiającego.

VII. ZASADY WIZUALIZACJI

Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań.

Działania promocyjne objęte umową będą realizowane zgodnie z:

- wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej wraz podpisem Unia Europejska, logo projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z Europejskiego Funduszu Społecznego o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy (a w przypadku materiałów drukowanych w kolorze również flagi RP).

Elementy wizualizacji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych, danych badanych osób oraz uzyskanych wyników badania. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

IX. SPOSÓB ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA

Pożądana stopa realizacji badania to 100%. Takiej stopy realizacji badania powinna dotyczyć cena wyznaczona przez oferentów.

Badanie uznaje się za wykonane, jeśli:

- zostało zrealizowane 100% wywiadów indywidualnych i grupowych z osobami zrekrutowanymi przez Wykonawcę zgodnie z zakresem i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego i przez niego zaakceptowanymi;
- Wykonawca dostarczył Zamawiającemu kompletną dokumentację z badania zaakceptowaną przez Zamawiającego w przewidzianych terminach (tj. nagrania, notatki, transkrypcje, raport techniczno-metodologiczny, zgody i oświadczenia).

W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zadeklarowanego w formularzu ofertowym.

Jeśli Wykonawca nie wykona badania jakościowego w 100%, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za każdy niezrealizowany wywiad indywidualny lub grupowy o koszt jednostkowy zadeklarowany w ofercie, przy czym jeżeli Wykonawca:

- nie zrealizuje minimum 90% wywiadów indywidualnych;
- nie zrealizuje wszystkich wywiadów grupowych

otrzyma wynagrodzenie obniżone dodatkowo o 500 zł w przypadku każdego niezrealizowanego wywiadu indywidualnego i 1000 zł w przypadku każdego niezrealizowanego wywiadu grupowego.

W przypadku, gdy nastąpi opóźnienie ze strony Wykonawcy w przekazaniu finalnej wersji raportu techniczno-metodologicznego Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.

Płatności za badanie zostaną zrealizowane w ratach:

1. Zaliczka na realizację badania – 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy
2. I rata – po przeprowadzeniu co najmniej 50% wywiadów indywidualnych i 2 grupowych oraz przekazaniu ich dokumentacji Zamawiającemu – 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy
3. Płatność końcowa – po realizacji wszystkich wywiadów indywidualnych i grupowych oraz przekazaniu ich dokumentacji Zamawiającemu oraz akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji raportu techniczno-metodologicznego – 50% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy

X. WYMAGANIA WOBEC TREŚCI OFERTY

Oferta składana przez Wykonawcę musi pozwalać na dokonanie oceny możliwości rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia i zapewnienia jego jakości. Musi ponadto charakteryzować się spójnością, wewnętrzną logiką i starannością przygotowania.

Oferta musi zostać przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.